

PROCESS MANAGEMENT

Ein reibungsloser Ablauf aller Kernprozesse ist öfter denn je Kern eines Wettbewerbsvorteils, den es systematisch zu spielen gilt. Dabei unterstützen wir Sie gern.

VORTEILE EINES PROFESSIONELLEN PROCESS MANagements

KUNDENZUFRIEDENHEIT ERHÖHEN

Servicewüste Deutschland? Das kann sich heute kein Unternehmen mehr leisten. Kunden haben hohe Ansprüche, sonst gehen sie zur Konkurrenz. Neben perfekt auf sie abgestimmten Produkten oder Dienstleistungen erwarten Ihre Kunden eine kompetente Beratung, kurze Reaktionszeiten und eine schnelle Auftragsabwicklung. Mit einem optimal koordinierten Prozessmanagement ist das für Sie ein Leichtes. Das Ergebnis: zufriedene Kunden, die gern wiederkommen.

EFFEKTIVITÄT UND EFFIZENZ STEIGERN

Mit Geschäftsprozessen verhält es sich wie mit einer Maschine: Nur wenn die Zahnräder ineinandergreifen, wird Kraft übersetzt. Die Maschine läuft und erfüllt ihren Zweck. Genauso ideal müssen die Prozesse in Ihrem Unternehmen aufeinander abgestimmt sein. Mit einer professionellen Prozesssteuerung ist allen Beteiligten klar, was sie zu welchem Zeitpunkt und mit welchen Ressourcen tun. Sie

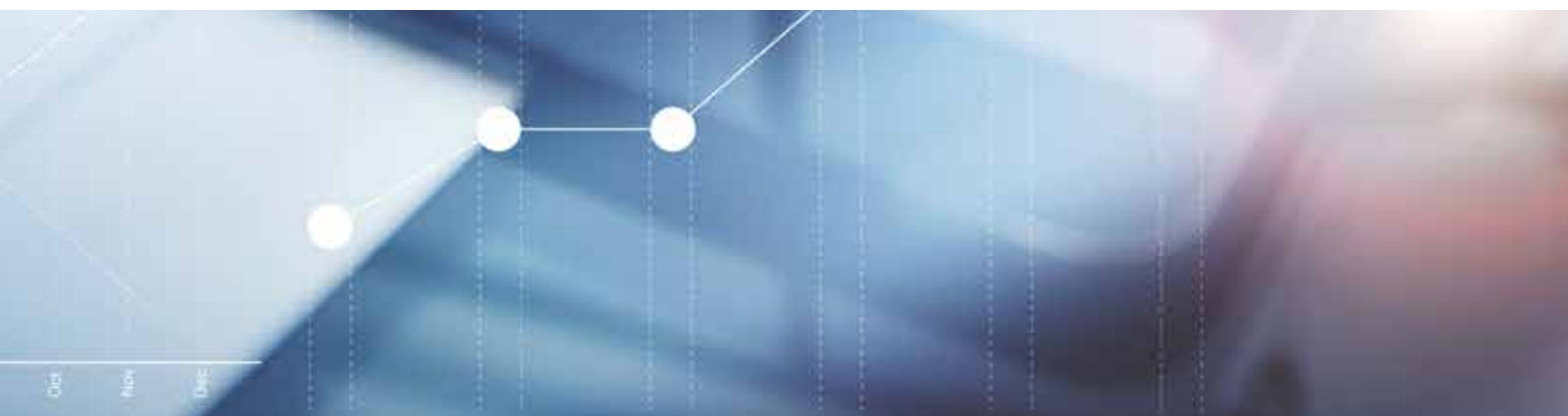
verhindern Reibungsverluste durch unnötige Abstimmungsrunden. So sparen Sie Zeit und Kosten und sichern die Qualität Ihrer Produkte oder Dienstleistungen. Kurz: Sie sind effektiver und effizienter.

KULTUR DER ZUSAMMENARBEIT VERBESSERN

Optimierte Prozesse kommen nur Ihren Kunden und Ihrem betrieblichen Ergebnis zugute? Weit gefehlt. Sie investieren damit auch in Ihre Belegschaft. Ist das Zusammenspiel routiniert und transparent, ist jeder Einzelne zufriedener. Denn jeder weiß, was er zum Erfolg der Firma beiträgt. Mehr noch: Es gibt weniger Konflikte, die Atmosphäre im Team verbessert sich und alle sind engagiert bei der Sache.

AUF UNTERNEHMENSZIELE EINZAHLEN

Sie haben sich ehrgeizige Ziele in einer innovativen Unternehmensstrategie gesetzt. Doch wie setzen Sie diese in die Tat um? Auch hierbei hilft ein koordiniertes Prozessmanagement. Damit gestalten Sie die Abläufe in Ihrem Unternehmen so, dass sie auf die übergeordneten Ziele einzahlen. Strategie wird Wirklichkeit. Das meinen wir mit „make it happen“.



UNSERE LEISTUNGEN FÜR IHR PROCESS MANAGEMENT

STRATEGISCHES PROZESSMANAGEMENT

Welche Rolle spielen Prozesse in Ihrem Unternehmen? Wie zählen sie auf Ihre strategischen Ziele ein? Das sind Top-Management-Entscheidungen. Wir unterstützen Sie dabei, ein strategisches Prozessmanagement erfolgreich einzuführen. Mehr noch: Wir befähigen Sie, eine prozessorientierte Organisation zu führen. Dafür müssen entsprechende Führungsprozesse nicht nur in einem Prozessmodell beschrieben werden – Sie müssen sie transparent leben. Auf diesem Weg begleiten wir Sie. Mit dem strategischen Prozessmanagement bauen wir den Rahmen anhand von strategisch konsistenten Prozesszielen und Vorgaben für die Prozessplanung.

OPERATIVES PROZESSMANAGEMENT

Nun gilt es, den definierten Rahmen richtig zu füllen. Im operativen Prozessmanagement setzen wir die Vorgaben des strategischen Prozessmanagements in die Tat um. Der Schlüssel zum Erfolg liegt in der Hand aller Beteiligten: Prozesse sollten kundenorientiert gestaltet sein und nachhaltig umgesetzt werden. Das funktioniert nur, wenn das Management hier konsequent unterstützt. Ein gelungenes Prozessmanagement zeichnet sich dadurch aus, dass es Prozesse standardisiert und gleichzeitig anpassungsfähig bleibt. Damit ist das operative Prozessmanagement eine entscheidende Stellschraube für Wachstum, Optimierungen und IT-Anforderungen.

PROZESSKOMPETENZ

Ihr Instrument zur Dokumentation und Simulation von Prozessen ist dann funktional, wenn es

- prozessrelevante Dokumente dezentral zur Verfügung stellt,
- Informationen aus anderen Systemen einbindet und weitergibt,
- Anregungen zur Optimierung aufnimmt.

Doch was nützt das beste Tool, wenn es nicht richtig eingesetzt wird? Menschliche Kompetenz ist gefragt. Wir vermitteln Ihren Führungskräften die Kompetenzen, die sie brauchen, um Prozesse zielführend zu steuern. Und wir statuen Ihre Mitarbeiter mit Kompetenzen zur Prozessumsetzung aus. Parallel kümmern wir uns um eine bereichsübergreifende Organisation. Hier gilt es,

- die richtigen Personen mit den richtigen Qualifikationen auszustatten,
- Kapazitäten realistisch zu planen und auszuschöpfen,
- Weisungsbefugnisse und Verantwortlichkeiten eindeutig zu klären.

QUALITÄTSMANAGEMENT

Wie sichern wir langfristig die Qualität Ihrer Prozesse? Zum einen geht es im Prozessmanagement um eine aufgaben-gerechte Standardisierung. Das ist die Voraussetzung dafür, mit verlässlichen Abläufen zum gewünschten Ergebnis zu kommen. Zum anderen geht es um eine permanente Kundenorientierung. Dafür sind eine laufende Optimierung und flexible Anpassungen notwendig. Sich für diese Balance nachhaltig aufzustellen, ist das qualitative Ziel, wenn wir Prozesse gestalten und implementieren.